All’alunno/a …………..

classe \_\_\_\_\_\_ LA/LM/IP

Ai genitori dell’alunno/a

Al Coordinatore della classe

prof./ssa ………………..

Al/la Referente per la sede di via ……………..

prof./ssa …………………….

Agli atti e al fascicolo dello/a studente/ssa

IL DIRIGENTE

* Visto il DPR 249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti);
* Visto il DPR 235/2007;
* Visto il Regolamento di questo Istituto scolastico, pubblicato nel sito web;
* Visto il verbale del Consiglio della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_ LA/LM/IP del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

DISPONE

che all’alunno/a ……………………… sia comminata la sanzione della **sospensione** per la durata di **\_\_\_\_\_ giorni**, in ragione delle reiterate mancanze segnalate dagli insegnanti e relative a ………………………………………………

Tale sospensione sarà scontata dall’alunno/a nei giorni …………………….

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso all’Organo di garanzia interno dell’Istituto entro 15 giorni dalla data odierna.

Ai sensi dell’art. 4, comma 5, del DPR 24 giugno 1998, n. 249, “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”, allo studente è offerta la possibilità di convertire tale sanzione in “attività a favore della comunità scolastica”. Richiesta formale in tal senso deve essere inoltrata al sottoscritto entro e non oltre cinque giorni dalla data di protocollo della presente.

Il Dirigente scolastico

Adolfo Marciano