



Istituto di Istruzione
Secondaria Superiore
LUIGI RUSSO
Monopoli (Ba)



Erasmus+

MONOPOLI - Via Procaccia, 111 - Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282
C.M. BAI05300C – C.Fisc. 93423280721
e-mail: bais05300c@istruzione.it – pec: bais05300c@pec.istruzione.it
www.iissluigirusso.edu.it @IISS_LuigiRusso



Monopoli, fa fede il protocollo

A tutti i Docenti
in anno di formazione

A tutti i Docenti

Alla D.S.G.A.

Al sito web

Albo on line
Disposizioni del Dirigente

OGGETTO: Nomina Tutor dei docenti in periodo di prova per immissione in ruolo – a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto l'art. 440 del D.lgs. 297/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107 e il D.M. n. 850 del 27/10/15;
- ✓ Vista la designazione effettuata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 9 settembre 2022 con delibera 5/2;
- ✓ Vista la Disposizione prot.28672 del 12/10/2022 dell'USR Puglia – A.T. Bari

DECRETA

Art. 1 – I Docenti sotto riportati sono nominati “Tutor dei Docenti in periodo di prova” a fianco indicati:

In anno di prova	Classe di concorso	Tutor
D'Amico	B015	Raimondi
Tamborino	B015	Bellanova
Merenda	B015	Lopedote
Comes V	A018	Cavallo
Dibello	A005	Pagliarulo
Petrosillo	A008	Pagliarulo
Angiuli	AB24	Lorè
Giannoccaro	ADSS	Spinosa
Lombardini	ADSS	Barbarito
Schinaia	ADSS	Sardella
Rotondi	ADSS	Benedetti ¹

Art. 2 – Il docente *tutor* accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di *tutor* si esplica, altresì, nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe (Art. 9 del D.M. n. 850 del 27/10/15). La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

Art. 3 – Il docente *neo-assunto*, all'inizio del percorso formativo, traccia un primo bilancio di competenze con la collaborazione del tutor. Il dirigente scolastico e il docente *neo-assunto*, sulla base del bilancio, stabiliscono gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'art. 6 del D.M. n. 850 del 27/10/15 (incontri propedeutici e di restituzione finale, laboratori formativi, “*peer to peer*” e osservazione in classe, formazione on-line) e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'art. 1, comma 121, della Legge.

Durante il corso del periodo di formazione il docente *neo-assunto* cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che deve contenere il bilancio iniziale, la documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese, la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Art. 4 – Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova. Il docente sostiene un colloquio innanzi al comitato. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima dalla data fissata per il colloquio. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor espone le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta sull'azione professionale del docente lui “affidato”. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di *tutoring*, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Art. 5 – La liquidazione dei compensi verrà fatta sulla base di una relazione sottoscritta dal docente “tutor” contenente gli esiti delle attività formative predisposte, delle esperienze di insegnamento e della partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. La relazione deve contenere elementi utili per il parere del Comitato di valutazione così come previsto nel precedente art. 4.

Art. 6 – Il presente decreto è pubblicato in data odierna all'Albo dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso il presente provvedimento chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Adolfo Marciano

Firma per accettazione

	I.I.S.S. "Luigi RUSSO"
	C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C
	ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI

Prot. 0008047/U del 24/10/2022 12:11