*AUTORIZZAZIONE PER GLI ALUNNI DEL LICEO ARTISTICO*

Al Dirigente Scolastico

I.I.S.S. “L. Russo”

70043 MONOPOLI

OGGETTO: autorizzazione partecipazione “Note di Classe”: “Concerto per Paolo” - Teatro Radar 08 maggio 2018

I sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in

qualità di genitori/tutori dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del Liceo Artistico

DICHIARANO

• di aver preso visione della circolare N. 376 del 1 giugno p.v;

• di autorizzare quindi il/la proprio/a figlio/a a recarsi alle 10:30 al Teatro RADAR per il Concerto “Note di classe” l’8 giugno 2018 accompagnato dal docente in servizio alla terza ora e a rientrare autonomamente alla propria abitazione;

• di impegnarsi a ritirare personalmente il/la figlio/a in caso di infortunio o quando siano state commesse infrazioni al codice di comportamento esplicitato nel PTOF dell’Istituto;

• di aver sensibilizzato il/la figlio/a alle basilari norme di comportamento, come di seguito specificato;

• di esonerare la Scuola da ogni responsabilità che non siano quelle previste dalla Legge vigente, richiamata dalla Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992 (prot. 1261) derivanti da eventuali atti inconsulti o danni che l’alunno possa procurare a sé stesso e/o ad altri o a cose, eludendo la sorveglianza degli insegnanti accompagnatori.

CIASCUN ALUNNO È TENUTO:

- ad osservare scrupolosamente le direttive impartite dal docenti accompagnatore;

- a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di accompagnatori, compagni o terze persone;

- ad astenersi dal commettere atti che possano arrecare danni a persone o cose;

- a rispettare l’orario comunicato dai docenti per la partenza;

- a non allontanarsi dal gruppo senza autorizzazione di almeno un docente accompagnatore;

- a non assumere né distribuire bevande alcoliche, sigarette o altre sostanze che possono essere sequestrate dagli accompagnatori e potrebbero portare a successivo provvedimento;

- ad utilizzare il telefono cellulare seguendo le indicazioni degli accompagnatori.

Ogni comportamento contrario alle indicazioni fornite o comunque ritenuto, a insindacabile giudizio del responsabile dell’uscita, lesivo delle basilari norme civili, sarà sanzionato, così come da Regolamento d’Istituto.

AUTORIZZANO

codesta Istituzione Scolastica all’utilizzo esclusivamente ad uso didattico, promozionale e di documentazione e, comunque, senza fini di lucro delle immagini (foto, video, ecc.) riguardanti il/la proprio/a figlio/a, prodotte nel corso dell’attività didattica o realizzata dalla scuola nell’ambito di attività progettuali.

In particolare, autorizzano la stessa Scuola a pubblicare tali immagini sul sito istituzionale www.iissluigirusso.gov.it, sulla pagina Facebook, su giornali ed emittenti locali. \*

Si precisa che l’alunno non dovrà essere impegnato in riprese che possano ledere la sua dignità o l’armonico sviluppo della sua personalità e turbare la sua privacy.

I dati personali dell’alunno saranno comunque salvaguardati secondo le indicazioni di Legge.

Monopoli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 In fede (firma leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003

L’I.I.S.S. “Luigi Russo” di Monopoli, nell’esercizio della sua funzione istituzionale, effettua operazioni di trattamento di dati personali degli alunni e dei loro familiari secondo quando comunicato e sottoscritto in fase di iscrizione degli alunni a questa scuola.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi alla Segreteria dell’Istituto.