




Istituto di Istruzione
Secondaria Superiore
LUIGI RUSSO
Monopoli (Ba)



Erasmus+

MONOPOLI - Via Procaccia, 111 - Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282
C.M. BAIS05300C – C.Fisc. 93423280721
e-mail: bais05300c@istruzione.it – pec: bais05300c@pec.istruzione.it
www.iissluigirusso.edu.it  [@IISS_LuigiRusso](https://twitter.com/IISS_LuigiRusso)



Monopoli, data del protocollo

Al personale Docente

Alle studentesse e agli studenti

Alle loro famiglie

Al personale A.T.A.

Alla D. S.G.A.

Al sito web

All'Albo on line
Disposizioni del Dirigente

Circolare n. 31

OGGETTO: Incarico di COORDINATORE di classe per l'a. s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto " Istruzione e ricerca" triennio 2016-2018;
VISTA la composizione dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2023/2024;
ACQUISITA la disponibilità degli interessati

NOMINA

I docenti sottoelencati **Coordinatori dei Consigli delle Classi** indicate nell'elenco, per l'a.s.2023/2024



I.I.S.S. "Luigi RUSSO"
C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C

ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI

Prot. 0007663/U del 22/09/2023 11:43

LICEO ARTISTICO

N°	CLASSE	COORDINATORE
1.	1 B	UNGOLO Francesco
2.	1 C	LORE' Vittoria
3.	1 D	DI MAGGIO Barbara
4.	2 A	VALENTI Maria A.
5.	2 B	SABATELLI Rosa
6.	2 C	IMPERATO Lidia
7.	2 D	ZACCARIA Maria
8.	3 B	CONVERSANO Giovanna
9.	3 C (arti fig. / design tessuto)	PEPE Anna
10.	3 D	PAGLIARULO Andrea M.
11.	4 A	LATTANZIO Maria Teresa
12.	4 B	COLUCCI Gaetano
13.	4 C	DELFINE Fabio
14.	4 D	IMPERATO Lidia
15.	5 B	GUARNIERI Cristiana A. M.
16.	5 C (arti fig. / architettura)	GUARNIERI Cristiana A. M.



I.I.S.S. "Luigi RUSSO"
C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C

ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI

Prot. 0007663/U del 22/09/2023 11:43

LICEO MUSICALE

N°	CLASSE	COORDINATORE
1	1 M	LACASELLA Nicolaia
2	2 M	BRIGIDO Angelica
3	3 M	BRIGIDO Angelica
4	4 M	SCARAFILE Vincenzo
5	5 M	GARGANESE Domenica



I.I.S.S. "Luigi RUSSO"
C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C

ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI

Prot. 0007663/U del 22/09/2023 11:43

ISTITUTO PROFESSIONALE (diurno)

N°	CLASSE	COORDINATORE
1.	1 A	VITALE Elisabetta
2.	1 B	TRALCIO Vittoria
3.	1 S	COMES Cosimina
4.	2 A	LUIZI Stefania
5.	3 A	TRALCIO Vittoria
6.	3 S	NAPOLETANO Angela
7.	4 A	BARLETTA Beatrice
8.	4 B	MENGA Valeria
9.	4 S	FIUME Maria
10.	5 A	CAROLILLO Attilio
11.	5 B	BELLANOVA Aldo
12.	5 S	TURI Laura

ISTITUTO PROFESSIONALE (serale)

N°	CLASSE	COORDINATORE
1.	2 S - SSS	SABATELLI Angela P.
2.	3 A-MAT / 3 S-SSS	ANGIULI Roberta
3.	4 A-MAT / 4 S-SSS	CARUCCI Giuseppe
4.	5 A - MAT	FANTASIA Pasquale
5.	5 S - SSS	PELLEGRINI Roberta



COMPITI E FUNZIONI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Il docente Coordinatore di Classe dovrà:

- Presiedere il Consiglio di Classe in sostituzione del DS, quando questi è assente;
- Coordinare i lavori e le attività dei Consigli di Classe anche al di fuori delle riunioni;
- Costituire punto di riferimento e guida per i docenti del proprio Consiglio e per le famiglie;
- Controllare i fascicoli personali degli alunni in segreteria e curarne l'aggiornamento per la parte didattica;
- Verificare l'esistenza di nuove situazioni di carattere sanitario riguardanti gli alunni e comunicarle al Consiglio di Classe e alla Funzione strumentale per l'inclusione;
- Curare l'elaborazione della programmazione coordinata di classe e i PEI/PDP per gli alunni con BES;
- Controllare la corretta compilazione e l'aggiornamento del registro elettronico di classe;
- Curare le relazioni con le famiglie;
- Segnalare le situazioni di anomalia nei comportamenti, di profitto e di assenza degli alunni;
- Stimolare la partecipazione degli alunni alla vita scolastica, comprese le attività extrascolastiche;
- Rappresentare la classe nei rapporti con gli altri livelli gestionali e con le classi collaterali;
- Presiedere le assemblee di classe dei genitori convocate dalla scuola;
- Verificare la corretta compilazione dei verbali delle riunioni del Consiglio di Classe e degli scrutini e curarne l'archiviazione elettronica in collaborazione con la F.S. preposta all'Area e con la Segreteria.
- Verbalizzare le sedute del Consiglio quando a presiederle è il Dirigente Scolastico. Diversamente, quando cioè sarà lui a presiedere, il Coordinatore nominerà di volta in volta il segretario tra i docenti componenti il Consiglio, anche a rotazione.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2023 – 2024.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico
Adolfo Marciano

