



Istituto di Istruzione
Secondaria Superiore
LUIGI RUSSO
Monopoli (Ba)



Erasmus+

MONOPOLI - Via Procaccia, 111 - Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282
C.M. BAIS05300C – C.Fisc. 93423280721
e-mail: bais05300c@istruzione.it – pec: bais05300c@pec.istruzione.it
www.iissluigirusso.edu.it @IISS_LuigiRusso



Monopoli, data del protocollo

A tutto il personale dell'I.I.S.S. "Luigi Russo"
Al personale in servizio nelle Istituzioni Scolastiche
Al SITO WEB

OGGETTO: Avviso per reclutamento RSPP, art 32 del D. Lvo 81/2008, per l'a.s. 2022/2023 rivolto al personale interno ed al personale delle altre istituzioni scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- VISTO L'art. 32 c. 8 del D. lvo 81/2008 l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato secondo il seguente ordine:
a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008), con possibilità di rivolgersi ad esperti esterni solo nel caso in cui all'interno delle istituzioni scolastiche non vi sia personale in possesso di adeguata professionalità e disponibile allo svolgimento dell'incarico specifico;
- CONSIDERATO Che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di conferire incarichi di collaborazione ad esperti per lo svolgimento di particolari attività;

INDICE

L'avvio della procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata alla individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima).



I.I.S.S. "Luigi RUSSO"
C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C

ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI
Prot. 0007788/U del 15/10/2022 12:52

Monopoli (BA)

→ Via C. Beccaria, n.c. – Tel. e Fax 080.9303948 – Liceo Artistico e Liceo Musicale
→ Via Procaccia, 111 – Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282
Istituto Professionale M.A.T. e Servizi socio-sanitari - Liceo Artistico

1. Oggetto della procedura comparativa

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per i due plessi di cui l'I.I.S.S. è costituito:
sede di via Procaccia n. 111, Monopoli (BA)
sede di via Beccaria s.n.c, Monopoli (BA)

2. Capacità e requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008:

1. Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
2. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'art. 28, comma 1. Per coloro che sono in possesso di laurea nelle classi di concorso previste dal comma 5 dell'art. 32 del D. Lvo 81/2008 non è previsto l'obbligo delle frequenze dei corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D. Lvo 81/2008;
3. L'esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici (autocertificazione) sarà oggetto di valutazione secondo i punteggi di seguito espressi,

3. Prestazioni richieste

Il RSPP dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il R.S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- 1) Revisione del documento di valutazione dei rischi ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'istituto scolastico, nel rispetto della normativa vigente;
- 3) assistenza del Dirigente scolastico nel rapporto con l'ente locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza della scuola;
- 4) verifica delle misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- 5) assistenza del Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
- 6) assistenza del Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
- 7) elaborazione di misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- 8) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 9) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- 10) assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;



- 11) controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 12) partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- 13) predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- 14) predisposizione per ogni edificio scolastico del registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
- 15) predisposizione delle liste ed del Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
- 16) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- 17) supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 18) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
- 19) segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- 20) rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
- 21) Collaborazione con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- 22) varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

4. Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà di un anno dalla attribuzione dell'incarico, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

Per poter partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire apposita documentazione, di seguito specificata, **entro le ore 13.00 del giorno 26 ottobre 2022**, mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto in via Procaccia n. 111 o tramite mail all'indirizzo bais05300c@istruzione.it o all'indirizzo di posta certificata: bais05300c@pec.istruzione.it

Sul plico contenente la domanda – o nel campo 'oggetto' della mail - dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Candidatura avviso reclutamento R.S.P.P."

a) **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.

b) **Curriculum vitae** in formato europeo comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici



fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).

c) **Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza** dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P.

d) **Dichiarazione attestante:** il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,

e) **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018,** di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d), e) di cui sopra.

6.Criteri per la valutazione delle candidature

Criteri per la valutazione comparativa. (max 100 punti)

| N. | DESCRIZIONE | PUNTI Max 100 |
|----|--|------------------------------------|
| 1 | Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008 | 15 |
| 2 | Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo. | 10 |
| 3 | Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni | 5 |
| 4 | Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto) | 1 (Max 10) |
| 5 | Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto) | 1 (Max 5) |
| 6 | Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P. | 2 per ogni scuola (max 40) |
| 7 | Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P. | 1 per ogni scuola (max 10) |
| 8 | Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P. | 0,50 per ogni PP.AA. (max 5) |

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.



7. Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, valuterà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di “Pubblicità legale” (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 7 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico.

8. Compenso spettante

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso lordo Stato forfettario massimo di € **1.900,00** (euromillenovecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione

9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof. Adolfo Marciano.

10. Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e

dell'incarico che si dovesse attribuire. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, prof. Adolfo Marciano.

11. Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'istituto scolastico all'indirizzo www.iissluigirusso.edu.it

Art. 12 – Norme Finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, in qualsiasi momento, qualora dalla verifica delle attività svolte emerga l'inadempimento degli obblighi contrattuali ed entro 15 giorni dal rilevamento di tale inadempimento l'incaricato del servizio non ottemperi alla richiesta dell'Istituto di adempiere gli obblighi contrattuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Adolfo MARCIANO