




Istituto di Istruzione
Secondaria Superiore
LUIGI RUSSO
70043 – Monopoli (Ba)



MONOPOLI (Ba) Via Procaccia, 111 - Tel. e Fax 080.747744
C.M. BAIS05300C – C.Fisc. 93423280721
e-mail: bais05300c@istruzione.it – pec: bais05300c@pec.istruzione.it
www.iissluigirusso.gov.it  [@IISS_LuigiRusso](https://twitter.com/IISS_LuigiRusso)



NOMINA COLLABORATORE DI STAFF DEL DS

Prot. n. 5291

Monopoli, 5 settembre 2016

Al Prof. Vincenzo d'AMELJ MELODIA
Amministrazione Trasparente - Sito web

OGGETTO: Nomina collaboratore di Staff del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della legge n. 59/97;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. 165 del 2001;

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/09 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTA la Legge n. 107 del 23/07/2015 all'art. 1 co. 83;

VISTO l'art. 14, c. 22 del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art. 25, c. 5 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n. 297 del 1994;

CONSIDERATE le competenze personali dichiarate nel proprio curriculum vitae;

INDIVIDUA

il prof. Vincenzo d'AMELJ MELODIA, docente a tempo indeterminato, in servizio presso questa istituzione scolastica quale proprio collaboratore e lo

NOMINA

componente dello Staff di collaborazione del D.S. per l'esercizio di compiti e funzioni come da allegato atto di delega, a valere per l'anno scolastico 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaele Buonsante

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

DELEGA DI COMPITI E FUNZIONI AL COLLABORATORE DI STAFF DEL DS

Allegato al Prot. n. 5291 del 5/09/2016

Al Prof. Vincenzo d'AMELJ MELODIA
Amministrazione Trasparente - Sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il provvedimento di nomina a collaboratore di STAFF del DS, prot. n. 5291 del 5 settembre 2016;

DELEGA

la S.V. a svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- AREA STUDENTI:
 - cura e intermediazione dei rapporti tra il Dirigente e gli studenti;
 - verifica delle esigenze degli studenti in riferimento alla qualità del servizio scolastico;
 - predisposizione di adeguato supporto logistico-organizzativo alle rappresentanze d'Istituto e al Comitato Studentesco;
 - collaborazione all'organizzazione delle iniziative studentesche ed in particolare per l'organizzazione delle assemblee d'Istituto e delle assemblee di classe.
- AREA DELLA COMUNICAZIONE STUDENTESCA:
 - cura della circolazione delle comunicazioni riguardanti la Consulta Provinciale degli Studenti e delle informazioni riguardanti in genere gli alunni (concorsi, premi, iniziative, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaele Buonsante

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993